

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рассмотрено  
на Собрании работников  
протокол №2 от 29.08.2018 г.  
Рассмотрено  
на педагогическом совете МКУДО ЦВР  
протокол № 2 от 29.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о контроле образовательного процесса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, письмом Минобрнауки России от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – ЦВР).

### 2. Задачи контроля

- 2.1. Получение объективной информации о состоянии работы педагогов по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития.
- 2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования.
- 2.5. Корректировка тематического планирования дополнительных общеобразовательных программ.

### 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- 3.1. Контроль состояния образовательного процесса.
- 3.2. Проверка ведения документации.
- 3.3. Координация сроков и темпов освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4. Контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.5. Использование различных технологий контроля освоения учащимися программного материала.
- 3.6. Подготовка к проведению проверок.
- 3.7. Разработка планов-заданий проверок.
- 3.8. Проведение предварительного собеседования с педагогами по тематике проверок.

- 3.9. Запрос у педагогов информации об уровне освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.10. Контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий.
- 3.11. Оформление документов о результатах проверок.
- 3.12. Организация методической помощи педагогу в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.
- 3.13. Проведение контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.
- 3.14. Участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

#### **4. Права проверяющего лица**

- 4.1. Выбирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом.
- 4.2. Привлекать к осуществлению контроля соответствующих специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагога.
- 4.3. По итогам проверки вносить предложение о поощрении педагога, о направлении его на курсы повышения квалификации.
- 4.4. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога методическим советом для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 4.5. Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогу права работать на самоконтроле.
- 4.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого педагога, но не более чем на месяц.
- 4.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности педагогов дополнительного образования в средствах массовой информации.

#### **5. Ответственность проверяющего лица за:**

- 5.1. Соблюдение сроков проведения проверки;
- 5.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога;
- 5.3. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- 5.4. Качественное проведение анализа деятельности педагога;
- 5.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога при условии устранения их в процессе проверки;
- 5.6. Ознакомление с итогами проверки педагога до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- 5.7. Доказательность выводов по итогам проверки.

#### **6. Документация по контролю образовательного процесса**

- 6.1. Документация по контролю образовательного процесса включает в себя:
  - 6.1.1. план контроля образовательного процесса;
  - 6.1.2. справки по результатам проверок.